

## Factura Pequeño Contribuyente

ILSE MARÍA, PAXTOR RODRÍGUEZ  
Nit Emisor: 81023898  
ILSE MARÍA PAXTOR RODRÍGUEZ  
5 CALLE 5-097 zona 1, ESQUIPULAS, CHIQUIMULA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION  
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
154DBFEE-0324-4288-BB66-A278E986C88A  
Serie: 154DBFEE Número de DTE: 52707976  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:56:29  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:56:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-31, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	

TOTAL PES: 0.00 0.00 15,000.00

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 154DBFEE, número de DTE 52707976 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Ilse María Paxtor Rodríguez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-31 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

(f)   
Ilse María Paxtor Rodríguez  
DPI: 2399 25521 2001

(f)   
Lic. Marco Antonio González Marín  
Administrador Financiero  
MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

**Contribuyendo juntos por Guatemala**

NIT que Realizó la Consulta: 81023898

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764601202894</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 9:00 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:56:29	
<b>Emisor:</b>	81023898	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ILSE MARÍA PAXTOR RODRÍGUEZ	
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	154DBFEE-0324-4288-BB66-A278E986C88A	
<b>Serie:</b>	154DBFEE	
<b>Número del DTE:</b>	52707976	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:56:2906:00154DBFEE03244288BB66A278E986C88A	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 08:58:56	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/12/2025 08:59:08 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81023898
NOMBRE	ILSE MARÍA, PAXTOR RODRÍGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-201-1-2-31</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-201-3-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Ilse María Paxtor Rodríguez</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02 de enero de 2025</b>	<b>Al: 31 de diciembre de 2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01 de diciembre de 2025</b>	<b>Al: 31 de diciembre de 2025</b>
<b>Monto a pagar: quince mil quetzales exactos</b>		<b>Q.15,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Administración Financiera</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la preparación de propuestas para atención de requerimientos de entes rectores, fiscalizadores y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación que le sean asignados.	<p>Apoyé a la Administración Financiera, en la atención de requerimientos de información que se solicitan del Congreso de la República de Guatemala. Durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>Apoyé a la Administración Financiera, en la atención de requerimientos de información que se solicitan por parte de la Contraloría General de Cuentas. Durante el mes de diciembre de 2025.</p>	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la atención de las consultas de carácter legal que le sean formuladas por la Administración Financiera, Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y Ejecución Presupuestaria.	<p>Apoyé a la Administración Financiera, en las consultas requeridas, con respecto a temas legales como la debida fundamentación, normativa legal vigente, y aplicable, en los informes o documentación que se formula por la Administración Financiera. Durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>Apoyé a la Administración Financiera, en las consultas requeridas, con respecto a consultas de redacción</p>	100%	Finalizado

	<p>legales planteadas por parte de Presupuesto, dentro de la Administración Financiera. Durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>Apoyé a la Administración Financiera, en las consultas requeridas, con respecto a consultas acerca de fundamentación legal en documentos por parte de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad. Durante el mes de diciembre de 2025.</p>		
3) Brindar apoyo profesional en la revisión y análisis de proyectos de convenios y/o adendas a los mismos.	<p>Apoyé a la Administración Financiera, en el análisis a convenios, para el debido conocimiento de los compromisos de las unidades ejecutoras, así como la revisión de su vigencia legal. Durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>Apoyé a la Administración Financiera, en el análisis a proyectos, para el debido conocimiento de responsabilidades de las unidades ejecutoras, así como la revisión de su vigencia legal. Durante el mes de diciembre de 2025.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en atención a reuniones, capacitaciones, talleres relacionados a la gestión y mejora de las herramientas administrativas y gestión, enfocadas en el ámbito de competencia de la Administración Financiera.	Apoyé a la Administración Financiera asistiendo a reuniones y talleres en los que se requería soporte profesional para el mejoramiento de gestiones realizadas o consultas planteadas. Durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato y/o autoridad superior.	Apoyé a la Administración Financiera, en actividades de consolidación de documentos asignados por el jefe inmediato. Durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado



El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

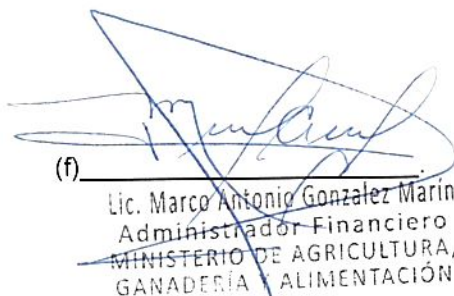


(f) Ilse María Paxtor Rodríguez

DPI: 2399 25521 2001

Celular: +502 3020 5942

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) Lic. Marco Antonio Gonzalez Marín  
Administrador Financiero  
MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



## *Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

### CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



**ILSE MARIA PAXTOR RODRIGUEZ**

**ABOGADA Y NOTARIA**

COLEGIADO No. 35036

*Desde el: 09/09/2021, con cuotas canceladas al 31/12/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2026*





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-201-1-2-31</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-201-3-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Ilse María Paxtor Rodríguez</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02 de enero de 2025</b>	<b>Al: 31 de diciembre de 2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 02 de enero de 2025</b>	<b>Al: 31 de diciembre de 2025</b>
<b>Monto pagado: ciento setenta y nueve mil quinientos dieciséis quetzales con trece centavos</b>		<b>Q 179,516.13</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Administración Financiera</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la revisión y consolidación de la actualización de los procedimientos administrativos de la Administración Financiera.	Apoyé a la Administración Financiera, en el seguimiento de las operaciones presupuestarias y financieras legalmente aceptables en la ampliación presupuestaria. Durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la preparación de propuestas para atención de requerimientos de entes rectores, fiscalizadores y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación que le sean asignados.	Apoyé a la Administración Financiera, en la atención de requerimientos de información que se solicitan del Congreso de la República de Guatemala. Durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.  Apoyé a la Administración Financiera, en la atención	100%	Finalizado

	de requerimientos de información que se solicitan la Contraloría General de Cuentas. Durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
3) Brindar apoyo profesional en la atención de las consultas de carácter legal que le sean formuladas por la Administración Financiera, Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y Ejecución Presupuestaria.	<p>Apoyé a la Administración Financiera, en las consultas requeridas, con respecto a temas legales como la debida fundamentación, normativa legal vigente, y aplicable, en los informes o documentación que se formula por la Administración Financiera. Durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Apoyé a la Administración Financiera, en las consultas requeridas, con respecto a consultas de redacción legales planteadas por parte de Presupuesto, dentro de la Administración Financiera. Durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la revisión y análisis de proyecto de convenios y/o adendas a los mismos.	<p>Apoyé a la Administración Financiera, en el análisis a convenios, para el debido conocimiento los compromisos de las unidades ejecutoras, así como la revisión de su vigencia legal. Durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Apoyé a la Administración Financiera, en el análisis a proyectos, para el debido conocimiento de responsabilidades de las unidades ejecutoras, así</p>	100%	Finalizado

	como la revisión de su vigencia legal. Durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
5) Brindar apoyo profesional en la revisión y análisis de los expedientes para pago de sentencias judiciales a cargo de la Administración Financiera del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Apoyé a la Administración Financiera en la revisión de sentencias de carácter económico social para el pago o cumplimiento de las mismas. Durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato y/o autoridad superior.	<p>Apoyé a la Administración Financiera, asistiendo a capacitaciones asignadas, y a reuniones en las que se requería apoyo. Durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Apoyé en la elaboración de oficios, informes, de documentación perteneciente a la Administración Financiera, para su oportuna respuesta a cuestionamientos legales. Durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p>	100%	Finalizado

### Resultado de la prestación de los servicios:

- Gestión eficaz en la revisión y consolidación de la actualización de los procedimientos administrativos de la Administración Financiera
- Gestión eficaz en el seguimiento de las operaciones presupuestarias y financieras legalmente aceptables en la ampliación presupuestaria
- Asistencia en la atención de requerimientos de información que se solicitan del Congreso de la República de Guatemala.
- Asistencia en la atención de requerimientos de información que se solicitan de la Contraloría General de Cuentas.
- Gestión eficaz en las consultas requeridas, con respecto a temas legales como la debida fundamentación, normativa legal vigente, y aplicable, en los informes o documentación que se formula por la Administración Financiera.
- Asistencia en el análisis a convenios, para el debido conocimiento los compromisos de la Administración Financiera.
- Asistencia en el análisis y la revisión de sentencias de carácter económico social para el pago o cumplimiento de las mismas.
- Apoyo eficaz asistiendo a capacitaciones asignadas, y en reuniones asignadas por el jefe inmediato.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Ilse María Paxtor Rodríguez  
DPI: 2399 25521 2001  
Celular: 3020-5942

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Lic. Marco Antonio Gonzalez Marin  
Administrador Financiero  
MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Aprobado (f)

  
M.V. Mayra Lissette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

